

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CELLETTE/OSSARI IN CONCESSIONE
PRESSO IL CIMITERO COMUNALE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 19.04.2024, avente ad oggetto “DETERMINAZIONE TARIFFE OSSARIO, EDICOLE/CAPPELLE. INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE N. 117 DEL 27.11.2023” che ha disposto di integrare l’elenco delle tariffe dei servizi cimiteriali fissate per l’anno 2024 con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 27.11.2023, relativamente alla nuova fattispecie;

Atteso che con il medesimo provvedimento è stato fornito quale atto di indirizzo al Responsabile del Servizio di attivare le procedure deliberate all’assegnazione in concessione di circa n. 168 cellette ossario, riservando all’Ente il 10% della disponibilità, per una durata di anni 35 (trentacinque);

Visto il Regolamento comunale di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.13 del 03.05.2001 e ss. mm. e ii.;

Vista la determinazione n. 241 del 30.05.2024 con la quale è stato approvato il presente avviso relativo all’apertura dei termini per la presentazione delle domande finalizzate all’acquisizione in concessione delle cellette ossario presenti nel civico cimitero di Patrica ed all’esecuzione della stessa;

RENDE NOTO

che il Comune di Patrica intende procedere all’assegnazione in concessione di n. 151 cellette ossario presenti nel civico cimitero. Gli interessati potranno presentare domanda, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso che resterà aperto fino ad esaurimento delle disponibilità, secondo le seguenti modalità:

Art. 1 – Requisiti per la presentazione della domanda

Possono presentare domanda:

- a) Cittadini residenti nel Comune di Patrica;
- b) Cittadini nati nel territorio comunale anche in mancanza del requisito al punto a)
- c) Coniuge o parente di 2° grado di defunti già sepolti nel civico cimitero titolari di concessione.

Può presentare la domanda un solo richiedente per ogni nucleo familiare.

Ai richiedenti interessati agli ossari potrà essere assegnata una sola concessione per ogni nucleo familiare e per non più di 2 (due) cellette ossario.

L'utilizzazione degli ossari assegnati in concessione è riservata alla persona concessionaria e alla sua famiglia e comunque dovrà avvenire in conformità a quanto disposto dal citato Regolamento Cimiteriale.

Art. 2 – Costi e durata della concessione

Il presente avviso riguarda l’assegnazione in concessione di **n. 151 cellette ossario per la durata di 35 anni (trentacinque)**.

Il costo della concessione di ogni celletta-ossario risulta quello riportato nella sottostante tabella dal quale risultano esclusi i diritti di segreteria.

POSIZIONE	PREZZO
1° FILA	EURO € 250,00
2° FILA	EURO € 350,00
3-4-5° FILA	EURO € 450,00
6° FILA	EURO € 200,00
7° FILA	EURO € 150,00

Art.3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Per partecipare al presente avviso pubblico i soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, compilata sul modello predisposto dal Comune (**Domanda di partecipazione** al presente Avviso) con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Patrica i cui orari di apertura sono i seguenti dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00 e il martedì e il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- raccomandata A/R diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Patrica, Via del Plebiscito n. 1, 03010 – Patrica (FR);

L'Indirizzo Internet dal quale è possibile scaricare il presente bando di gara: www.comune.patrica.fr.it sezione Home page.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, con firma del richiedente, deve essere redatta secondo modello predisposto dal Comune - **Domanda di partecipazione**, resa ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.ii. (allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità).

Art. 8 - Criteri di valutazione ed assegnazione

L'assegnazione delle cellette ossario avverrà in sequenza orizzontale, rispettando la numerazione predisposta e seguendo il criterio dell'ordine cronologico di acquisizione delle domande da parte dell'Ufficio Protocollo, farà fede il timbro di ricezione posto dall'ufficio stesso.

Solo in caso di un numero di richieste superiori ai posti disponibili, l'assegnazione avrà luogo nel rispetto del seguente criterio di priorità:

- *coloro che intendono estumulare e traslare la salma di un familiare defunto attualmente ricoverato nel civico cimitero senza regolare titolo concessorio, rilasciando il loculo nelle disponibilità dell'Amministrazione.*

Art. 9 - Valutazione della domanda ed aggiudicazione

Dopo aver effettuato il controllo formale delle domande pervenute, si provvederà successivamente all'esame delle stesse stilando una graduatoria provvisoria, ai fini della precedenza nell'assegnazione delle cellette ossario dandone contezza in apposito verbale.

La sottoscrizione del relativo contratto di concessione avrà luogo successivamente al pagamento dell'importo dovuto.

Art. 12 - Obblighi del concessionario. Esclusioni

Per le cellette ossario sarà stipulata apposita scrittura privata. Il concessionario è obbligato a rispettare tutte le norme previste dal T.U. delle Leggi Sanitarie, dal Regolamento di Polizia Mortuaria D.P.R. 285/92 e dal vigente Regolamento Cimiteriale Comunale.

art. – altre informazioni, avvertenze e norme

Resta inteso che:

- la presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole che disciplinano il presente avviso;
- la posizione di aggiudicatario non è cedibile a terzi a nessun titolo, pena la decadenza;
- è fatto divieto di alienare o cedere a terzi, a qualsiasi titolo, la concessione, pena la risoluzione del contratto e la revoca della concessione stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio o per motivi di interesse pubblico, di sospendere, revocare o annullare il presente avviso, senza che i richiedenti possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono le disposizioni di cui al vigente Regolamento Cimiteriale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 28.10.2009.

Art. 13 - Responsabile di procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Barbara Pittiglio Responsabile del servizio "Manutenzione-Patrimonio - SUAP" del Comune di Patrica.

Art. 14 - Rinvio

Costituisce parte integrante del presente Avviso il modello di *Domanda di partecipazione* le cui disposizioni integrano, per quanto qui non riportato, il presente Avviso pubblico.

Art. 15 - Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/90 – informativa ai sensi del GDPR 679/2016

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la richiesta di partecipazione all'avviso pubblico.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2019 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), i dati personali forniti nelle proposte progettuali saranno raccolti e utilizzati dal Comune di Patrica unicamente per le finalità del presente avviso. Titolare del trattamento è il Comune di Patrica.

Il Responsabile del Servizio
Ing. Barbara Pittiglio